

屏東縣立新園國中 112 學年度第二學期期末校務會議記錄

時間：113 年 06 月 28 日（星期五）10：00

地點：本校視聽教室

主席：校長：陳英邦

記錄：林憶瑜

出席：全校教職員工（如簽到表）

一、主席報告：

感謝各位同仁的辛苦付出，今年有三位同仁榮退，恭喜他們。

（一）希各位同仁正常上班，教學亦正常，依照課程進度上課。

（二）政策宣導，避免性平事件、性騷事件、體罰事件……等，以免造成不必要的困擾。

（三）運動團隊如有需要校外人士的協助或幫忙，請依照相關的規定及程序辦理。

（四）為讓學生的學習更聚焦及更有方向，教務處會擬定學習地圖，讓學生學習更有明確方向。未來盡量辦理競賽活動、交流活動及參展活動，增廣學生視野。

（五）人事命令：除衛生組長外，全數留任。

二、歡送退休教師:傅麗雀老師、陳家璋老師、黃冠儒老師。

三、各處、室工作報告：

(一)教務處黃主任鈺媚：

- 1、參閱附件-校務會議手冊。
- 2、感謝全校同仁和暑輔、寒輔及會長班所有協助教師。
- 3、暑期輔導自暑假第二週開課，寒假輔導課自寒假第一週開課。新生暑輔有教材，八年級除了體育班，亦有暑輔教材，此教材亦是其暑假作業，開學後收回，優良者會給予獎勵。
- 4、私人原因無法列入課務排課考慮因素。
- 5、教室大電視保固至12月底。
- 6、有填報採購軟體調查計畫者，方有軟體使用權。
- 7、早自修可上複習課，但不列入成績。
- 8、下學期第2週複習考。

(二)學務處吳主任建勳：

- 1 參閱附件-校務會議手冊。
- 2 感謝佳慧老師及 7-1 譚老師和同學協助回收室相關事宜。

(三)總務處潘主任協揚：

- 1、參閱附件-校務會議手冊。
- 2、冷氣卡及鑰匙，請各班導師保管。
- 3、轉達會計室事項：參閱附件-會計室資料。

(四)輔導室溫主任耀月：

參閱附件-校務會議手冊。

(五)人事室林主任美君：

參閱附件-校務會議手冊。

四、討論事項：

第一案：提案人-學務處

案由-修正本校作息時間表

參閱附件-提案單 01

決議：照案通過。

第二案：提案人-人事室

案由-本校「職場霸凌防治及處理作業規定」經校務會議

通過實施一案。

參閱附件-提案單 02

決議：照案通過。

第三案：提案人-學務處

案由-縣府來文配合教育部法規修正後，檢視修訂校內性
平相關法規。

參閱附件-提案單 03

決議：照案通過，經校長核定後實施。

第四案：提案人-總務處

案由-本校「屏東縣新園國民中學安全衛生工作守則」經
校務會議通過實施一案。

參閱附件-提案單 04

決議：照案通過。

第五案：提案人-學務處

案由-縣府來文配合教育部法規修正後，檢視修訂校內學
生申訴評議委員會組織及運作辦法。

參閱附件-提案單 05

決議：照案通過，經校長核定後實施。

第六案：提案人-學務處

案由-縣府來文配合教育部法規修正後，檢視修訂校內學生獎懲規定。

參閱附件-提案單 06

決議：照案通過，經校長核定後實施。

五、臨時動議：

無。

六、散會：11：00