

屏東縣立新園國民中學

113 學年度第二學期

開學校務會議

各處室工作報告

113 學年度第 2 學期期初校務會議程序表

日期:114.02.10

- 一、新園國中 113 學年度第 2 學期開學校務會議會議開始。
- 二、主席致詞、家長會長致詞。
- 三、各處、室工作報告：(教務處、學務處、輔導室、總務處、人事室、會計室)。
- 四、討論事項：
- 五、臨時動議：
- 六、散會。

屏東縣立新園國中 113 學年度第 2 學期行事曆

週次	月份	星期							教務處	學務處	總務處	輔導室
		日	一	二	三	四	五	六				
1	二	9	10	11	12	13	14	15	1.2/10(一)備課日+校務會議+課發會 2.2/11(二)開學日 3.2/15(六)美術素描先修班 4.教學研究會	△2/13(四)社團開始上課 △友善校園週(反毒、反黑、反霸凌、反詐騙) △2/10-16 國中排球甲級聯賽-複賽(嘉義)	收學生低收、中低資料	1.2/10 特教研習 2.2/11~14 寒假生涯探索作業開始收回
2	二	16	17	18	19	20	21	22	1.2/17(一)第八節開始 2.2/19(三)-2/20(四)第三次模擬考(1-5 冊) 3.2/22(六)美術水彩先修班 4.2/22(六)讀者劇場比賽 5.高中美術班聯合術科測驗線上報名暨郵件繳件	△2/17(一)班週會舉行幹部訓練 △尿液篩檢 △2/18(二)班級模範生初選完成 △2/19(三)學校模範生抽籤(八年級)	2/21 發註冊單	1.2/17 技藝班上課 2. 適性輔導安置報名作業 3. 特教鑑定安置送件
3	二	23	24	25	26	27	28	1		△2/24 生活競賽評分開始△防治學生藥物濫用入班宣導 △2/24 潔牙活動開始△2/24 環境教育宣導(一) △2/22-24 屏東縣中小學運動會-排球	消防機房馬達啟動保養、花草剪修、環境整理	1. 畢業生適性入學宣導講座(暫)
4	三	2	3	4	5	6	7	8	1. 國中美術班新生暨插班生聯合甄別報名 2. 3/6(四)國中教育會考報名	△3/3(一)班週會模範生自我介紹及才藝表演 △尿液篩檢 △3/7-9 屏東縣中小學運動會-跆拳道 △3/3(一)~3/7(五)學校模範生宣傳活動	3/7 註冊截止	1. 九年級志願選填結果說明(暫) 2. 3/5.3/6 屏東縣技藝競賽
5	三	9	10	11	12	13	14	15	1. 3/15 英語歌謠發表(805)	△3/10(一)學校模範生選舉 △3/12 校慶預演 △3/14 校慶運動會△3/14 性教育及環境教育闖關活動 △3/8-11 全國莒光盃排球賽(屏東)	花草剪修、環境整理	1. 寒假生涯探索作業進行評選 2. 九年級生涯手冊查閱(3/12) 3. 3/13 技藝博覽會(墾丁福華) 4. 3/10 八年級優質化技職宣導(班會)
6	三	16	17	18	19	20	21	22	1. 作業抽查(歷地公)	△3/17 數位性暴力及網路交友安全宣導(一) △3/21-23 國中排球甲級聯賽-決賽(屏東)	花草剪修、環境整理	1. 八年級性向測驗入班宣導 2. 寒假生涯探索作業-頒獎
7	三	23	24	25	26	27	28	29	1.3/27(四)-28(五)第一次段考	△3/24(一)戶政核發九年級身分證(暫定)	召開勞資會議	1. 七、八年級生涯手冊查閱(3/24)
8	四	30	31	1	2	3	4	5	1. 作業抽查(自/英)	△八年級性教育議題網路問卷(後測) △七年級正向心理健康網路問卷(後測)	飲水機驗水	1. 愛的便利貼甄選
9	四	6	7	8	9	10	11	12	1. 國中美術班新生暨插班生聯合術科測驗 2. 4/11(五)領取會考准考證	△4/7 網路交友安全演講(二) △八年級性教育議題網路問卷(後測) △七年級正向心理健康網路問卷(後測) △尿液篩檢 △防治學生藥物濫用入班宣導	消防機房馬達啟動保養	1. 114 學年度抽離式技藝班申辦作業
10	四	13	14	15	16	17	18	19	1. 高中美術班特色招生術科測驗 2. 4/17-18 第四次模擬考(1-6 冊)			
11	四	20	21	22	23	24	25	26	1. 教學研究會 2. 4/25(五)免試入學變更就學區申請	△4/21 校園菸害防制宣導 △4/19-24 全國中等學校運動會-跆拳道(台南) △4/26 體育班招生術科測驗	花草剪修、環境整理	1. 實技與技優報名宣導
12	四	27	28	29	30	1	2	3	1. 作業抽查(數/國)2.5/1(四)五專免獨招報名 3.4/30(三)-5/1(四)九年級第二次段考			
13	五	4	5	6	7	8	9	10	1.5/6(二)屏東區高中職完免報名 2.5/10(六)新生報到	△5/5 愛滋病防治宣導(暫定) △尿液篩檢	消防機房馬達啟動保養	1. 實用技能班報名 2. 技優保送報名
14	五	11	12	13	14	15	16	17	1.5/13(二)-14(三)第二次段考 2.5/17-18 國中教育會考			
15	五	18	19	20	21	22	23	24	1.5/19(一)五專優免報名	△2/24 環境教育宣導 △防治學生藥物濫用入班宣導 △班際排球、籃球賽開始 △九年級游泳教學	午餐招標準備	1. 高中職入班宣導週(5/19~5/23) 2. 縣府抽查九年級生涯手冊
16	五	25	26	27	28	29	30	31	1.5/31-6/30 廣達游於藝-擁抱梵谷展覽 2.5/29(四)學習能力檢測(七八年級)		提交消防隊自衛消防編組成果資料	
17	六	1	2	3	4	5	6	7	1. 高中美術班甄選入學聯合分發報名暨郵件繳交 2. 6/6(五)國中教育會考放榜	△6/2(一)畢業紀念冊驗收 △尿液篩檢	花草剪修、環境整理	
18	六	8	9	10	11	12	13	14	1. 美術班畢業美展	△6/10(一)出刊歡送畢業生壁報(七、八年級) △6/12(三)畢業典禮預演(暫定) △6/12 回收九年級掃具 △6/13(五)畢業典禮 △6/13 七八年級新增原來九年級打掃區	召開勞資會議	1. 特通網檢核表填寫
19	六	15	16	17	18	19	20	21	1. 教學研究會 2..6/19(四)五專聯免報名 3.6/20(五)屏東區免試入學志願選填		消防機房馬達啟動保養 下學期註冊減免調查	1. 特教 114 學年度課程計畫
20	六	22	23	24	25	26	27	28	1.6/25(三)-26(四)第三次段考 2. 美術班甄選入學聯合分發志願選填		飲水機驗水	1. 輔導紀錄 AB 表檢核
21	七	29	30	1	2	3	4	5	6/30 課程結束 7/1 暑假開始	△交通安全宣導活動△七、八年級掃具清點		

113 學年度第二學期教務處工作報告

一、本學期重要考試日期----

(一)複習考&會考日期

2/19(三)~2/20(四)	1~5 冊(南一)
4/17(四)~4/18(五)	1~6 冊(康軒)
5/17(六)~5/18(日)	教育會考

(二)段考日期：

3/27(四)~3/28(五)	第一次定期評量
4/30(三)~5/1(四)	第二次定期評量(9 年級)
5/13(二)~5/14(三)	第二次定期評量(7、8 年級)
6/25(三)~6/26(四)	第三次定期評量(7、8 年級)

二、2/17(一)開始第八節輔導課，會長班和學扶班同步開始；

三、5/10(六)上午----國中新生報到

四、114 年屏東區免試入學超額比序書面審核資料，請九年級導師協助於 3/5(三)前收齊資料，交予註冊組。

五、2/15(六)、2/22(六)上午國小美術先修班活動---歡迎轉分享；

六、其他小叮嚀:

(一)各位老師欲借用平板，請事先於校網上登記；

(二)若學生無法參加段考，請學生務必向導師請假，然後請導師通知註冊組，學生事後始能補考。

<再次感謝各位老師的配合與協助>

113-2 期初校務會議學務處報告

(一)、訓育組工作：

1. 幹部訓練：預定於 2/17(一)辦理，請各位導師在 2/14(五)之前選出各班幹部，並煩請通知學生準時於班周會時間參加幹部訓練。
2. 模範生選舉
選舉辦法：(112.1.4 導師會報修訂通過)
 - (1)學校模範生因班級數在 25 班以下，自 106 學年度開始減為 1 名，由 7、8 年級同學及全校教師投票，選出 8 年級各班候選人最高票 1 人為學校模範生(票數修同時抽籤決定)，代表接受縣府表揚。一人一張選票，每張選票限圈選 2 名候選人，只圈選 1 人或 3 人以上為廢票。
 - (2)候選人資格：①各學期五育平均均達 70 分以上；②德育不得有曠課及警告(含)以上記錄(銷過後視為無記錄)③健康與體育各學期成績及格④綜合活動(童軍、家政、輔導活動)各學期成績及格⑤藝術與人文(音樂、美術、表演藝術)各學期成績及格。
 - (3)班級模範生初選已於上學期完成，感謝各班導師協助辦理；
預定 2/19(三)學校模範生候選人號次抽籤；
3/3(一)第 4 節班週會時間進行學校模範生自我介紹或才藝表演；
3/3(一)~3/7(五)競選活動(課間休息及午餐時間)；
3/10(一)早自修(或班周會)進行投票選舉作業。
3. 社團：
2/13 (四)開始第一次上課，6/12 (四)最後一次上課，預計上課 13 次。
4. 第二學期沒有辦理班費請領，僅七、八年級補助畢業海報與校慶海報材料費。
5. 班會、社團記錄簿(體育班及美術班沒有社團記錄簿)麻煩老師請學藝股長抽空填寫，可參考導師手冊的中心德目訓練班會討論題綱實施進度表、手冊後面的反霸凌、反毒、性侵性騷擾防制、交通安全等宣導資料
6. 班級出刊壁報：6/10(一)7、8 年級出刊歡送畢業生壁報
7. 9 年級紀念冊編輯進度如下：
2/17(一)第一校、3/3(一)第二校、3/17(一)第三校定稿，
預定交貨與驗收：6/2(一)
8. 下學期導師手冊因與上學期重複性甚高，為兼顧環保與經濟性，訓育組將檔案上傳到學務處網頁，另列印一本置於各年級的級導師處，若導師仍有需要，請洽訓育組。

(二)、生教組：

1. 剛開學若老師們發現學生有異狀，請多加注意，避免各式不良行為入侵校園，如需協助請通報學務處。
2. 九年級同學有銷過需求者，請把握下學期超額比序積分審查前開放的銷過打掃機會避免學生自身權益受損。

(三)、體育組：

1. 國中排球甲級聯賽-複賽(嘉義) 2/10~16
2. 屏東縣中小學運動會-排球 2/22~24；跆拳道 3/7~9
3. 全國莒光盃排球賽(屏東) 3/8~11
4. 校慶運動會 3/14(五)
5. 國中排球甲級聯賽-決賽(屏東) 3/21~23
6. 全國中等學校運動會-跆拳道(台南) 4/19~24
7. 七八年級班際排球、九年級籃球賽 5/19 開始
8. 依縣府規定實施游泳教學，利用九年級會考後實施，時間訂於 5/28、29，6/4、5，詳細實施辦法待體育署核定補助金額後公告實施。
9. 九年級體適能成績單期初會發給各班，如需補印請至體育組。

(四)、衛生組：

1. 關於生活競賽之整潔項目：

- (1) 整潔比賽學生評分自第三週 02/24(一)開始。
- (2) 偶有拾獲掃具而找不到人認領，各項掃具請務必貼上班級。
- (3) 請再次跟同學宣導掃具安全/正確使用，以免發生危險。

2. 其他事項：

- (1) 潔牙運動自第三週 02/24(一)開始，請多鼓勵學生參與。
- (2) 請各班負責資源回收同學務必將各項回收物壓扁、疊好再送到回收室。
- (3) 請各班能夠加強教室內外洗手台的刷洗。
- (4) 依規定，現職教職人員每年須參加 4 小時環境教育研習和 2 小時愛滋病防治相關研習，請同仁們可以利多時間自行至環境教育終身學習網及 edu 磨課師+做線上研習。

總務處報告

1. 請各處室下班時，注意門窗、水電是否關閉。
2. 開學後課桌椅搖晃不佳者，請盡早送至總務處修繕，修繕課桌椅請盡量利用上
室外課時將課桌椅拿置總務處，下課修繕完再領回。
3. 欲報修者請寫修繕單，記得損壞的情形確實填寫清楚。
4. 上學期常見班級問題，請加強宣導
 - (1)請同學不要亂丟垃圾在大便斗，以免化糞池堵塞。
 - (2)請勿在教室清洗餐盒，煮火鍋時要把菜渣清除乾淨，以免水管堵塞。
 - (3)請同學愛惜桌椅，椅子損壞率太高。
5. 註冊單發放，由於新年度低收、中低收資格皆須重新審定，作業較慢，原則上
2/21(五)前會由出納組統一發放，若提早發放會另行告知，註冊截止日為 3/7(五)
，如同學拿到註冊單後，有任何資格審定問題，請洽總務處出納組。

113 學年度第二學期 期初校務會議 輔導室業務報告 114.2.10

【輔導組】

(一) 中輟通報事項：

1. 中輟生定義：已入學而無故未到校上課達連續三天。
2. 中輟通報的表件可到輔導室或學務處索取進行填寫進行通報。
3. 通報時間：學生連續三天無故未到校上課的第四天中午仍未到校，請填寫中輟通報表後，擲交輔導室。
4. 注意事項
 - (1) 輔導組需依據導師提交的中輟通報表，才能進行中輟通報。
 - (2) 無故未到校上課的情況含：
 - ① 學生/學生家長沒請假。
 - ② 學生/學生家長口頭請假，事先或事後未獲准假。
 - ③ 請假規則：請假事項屬學務處權責；若對准假與否事項有疑義，請導師同仁洽詢學務處。
 - (3) 請導師同仁在學生一開始未到學校的那天開始至通報中輟期間，務必與家長本人連繫到並確認學生狀態，建議將過程詳實紀錄，以保障教師自身之權益。

(二) 學生輔導事項：

1. 依三級輔導機制原則暨學生輔導法相關規定設置校內轉介表，可到輔導室索取。
2. 請教師同仁先行完成初級輔導作為後(請您檢附相關資料)，再進行轉介。

(三) 113學年度第二學期預定進行各年級生涯發展紀錄手冊。其中，九年級生涯發展手冊縣府會進行抽訪。

(四) 寒假生涯探索作業【七、八、九年級】— 預訂於2/14(五)前收齊，進行評選。

【資料組】

1. 技藝班將於開學隔週 2/17(一)正式上課！
2. 九年級同學修習技藝教育課程者，修業證書統一於本學期五月中發放，以利配合實用技能班與技優保送之報名作業。

3. 請導師記得上學籍管理系統進行 A 卡資料之升級作業，並於學期末前完成每位學生至少一筆之 B 卡輔導資料填寫。
4. 若備課日未參與校內特教研習者，請自行利用時間進行實體或線上研習以備縣府調查之用。

113 學年度第 2 學期期初校務會議人事室工作報告或宣導

114.2 人事室

- 一、為辦理 113 學年度第 2 學期子女教育補助費申請作業，請申請人於 114 年 3 月 14 日(星期五)前繳交申請書及相關證明文件(高中以上請檢附繳費收據)至人事室。子女於本校第一次申請時，請繳驗子女戶口名簿，有學制變更或轉學、休學之情形，請告知人事室。

注意事項：

- (一)教育部實施拉近方案定額**減免私立大專學生學雜費差額 1.75 萬元、高中全面免學費**等措施，基於政府學雜費補助不重複請領原則，學生若同時具有各類就學費用減免辦法或其他部會助學補助等方案之資格，得依當事人意願自行擇一擇優辦理學雜費補助。
- (二)自 113 學年度第 1 學期起，由助學系統提供學校前一學期部會同性質助學金之舊生發放名單，供學校徵詢學生新學期之請領意願，據以製發註冊繳費單。如註冊繳費單上仍有「行政院學雜費減免」文字，仍請同仁洽請學校更換註冊繳費單，或將是項補助繳回學校後，始得申請子女教育補助。
- (三)助學系統將提供申請子女教育補助名單予各大專校院查閱比對，教育部及各大專校院將使用同仁個人資料之相關訊息。

二、勤休制度之宣導：

- (一)依「行政院與所屬中央及地方各機關(構)公務員服勤實施辦法」第 4 條規定略以，**公務員**為搶救重大災害、處理緊急或重大突發事件、辦理重大專案業務之延長辦公時數，連同正常辦公時數，每日不得超過十四小時；延長辦公時數，每月不得超過八十小時。但有下列情形之一者，不在此限：
 1. 因有急迫必要性，且機關(構)人力臨時調度有困難，不受每日辦公時數上限十四小時之限制，惟不得連續超過三日。
 2. 因辦理特殊重大專案業務確有需要，行政院所屬二級機關、獨立機關報經行政院同意，其他機關(構)經主管機關同意，延長辦公時數以每三個月不超過二百四十小時控管之。
- (二)公務員為辦理季節性、週期性工作之延長辦公時數，連同正常辦公時數，每日不得超過十二小時；延長辦公時數，每月不得超過八十小時。
- (三)依第一項規定每日辦公時數超過十四小時，或每月延長辦公時數超過六十小時者，除該項但書第二款規定外，應於事由發生之日起一個月內報主管機關備查；依前項規定每月延長辦公時數超過六十小時者，應事前經主管機關同意，並以二個月為限，必要時得再延長一個月。

三、宣導酒駕零容忍政策：

依「屏東縣政府及所屬各機關學校員工酒後駕車相關行政責任處理原則」規定：

- (一) 公務人員有酒後駕車行為者，各機關學校應本權責查證後，依公務員懲戒法、公務人員考績法及其施行細則或各機關職員獎懲規定，衡酌事實發生原因、情節、所生之危害及對政府形象之影響程度，予以嚴厲處分。
- (二) 酒後駕車行為經警察人員取締者，應履行公務員服務法第五條所定之誠實義務，於行為後一週內主動告知服務機關人事單位。
- (三) 公務人員有酒後駕車行為者，各機關應列為當年度考績評定之重要依據。各機關學校約聘僱人員、技工、工友及駕駛比照本原則辦理。
- (四) 各機關學校臨時人員酒駕未肇事者，績效考核不得考列甲等，連續二次考列乙等者，不予續僱。酒駕肇事者，得視肇事情節輕重辦理專案考核，肇事情節嚴重，造成人員重大傷亡或嚴重影響政府聲譽者，得予以解僱。

四、友善職場宣導：

為營造友善職場環境，本校訂有「屏東縣立新園國民中學性騷擾防治措施與申訴及懲戒規範」、「屏東縣立新園國民中學職場霸凌防治及處理作業規定」、「屏東縣立新園國民中學推動員工協助方案實施計畫」等，提供同仁參照使用。

五、屏東縣政府為整合並有效運用志願服務人力資源積極投入志願服務行列，共同推動全民參與志願服務，促進社會公益，持續推廣志願服務：

(一) 同仁如持有志願服務手冊者，請提供相關影本俾利建立資料。

(二) 為提升機關(學校)所屬員工取得志願服務紀錄冊比率，請同仁踴躍參與志願服務基礎訓練及特殊訓練(可採實體訓練或線上訓練)，有關志願服務教育訓練(基礎訓練、特殊訓練)開課場次可逕洽屏東縣志願服務推廣中心

(<https://www.pthg.gov.tw/ptvols/Default.aspx>)，亦可於「臺北e大數位學習網」參加線上課程，並列印結業證書後，備齊相關資料，以函文向屏東縣政府社會處申請志願服務紀錄冊(社福類)。

(三) 人事處遴薦志工(高齡志工或青年志工)，高齡志工係指 65 歲以上人力，青年志工係指 12-35 歲之人力，推薦人選以持有志願服務手冊為優先，請同仁或眷屬及退休人員踴躍參與，有意願者可至人事室登記。