

屏東縣立新園國民中學

113 學年度第二學期

期末校務會議

各處室工作報告

113 學年度第 2 學期期末校務會議程序表

日期:114.06.30

- 一、新園國中 113 學年度第 2 學期期末校務會議會議開始。
- 二、主席致詞、家長會長致詞。
- 三、各處、室工作報告：(教務處、學務處、輔導室、總務處、人事室、會計室)。
- 四、討論事項：
- 五、臨時動議：
- 六、散會。

教務處期末工作報告

一、萬分感謝所有同仁的協助與配合，讓各項業務得以順利進行；另外，感謝新學期5A衝刺班的老師們，讓暑假課程順利開課；

二、註冊組：

1. 請大家於 **7月3日(四)**前完成所有成績輸入，若有更改請務必通知註冊組；
2. 114學年度【**新生**】及【**七升八**】學生，將製作【**I pass數位學生證**】，每張工本費**120元**，將納入註冊費。
3. 依據資安政策，學籍系統2.0預計於2025年8月1日新學年度啟用作業，移除【**Google帳號+OTP**】登入功能，為避免移除Google帳號登入功能後導致部分使用者無法登入，故提前進行預告。

三、教學組：

1. 請尚未繳交【**公開授課及課程實施成效表**】的同仁請務必繳交；
2. 暑假學藝活動時間為 **7月7日~ 7月25日**，共 **3 週**(九年級和體育班為4週)；學習扶助課程同步進行。**暑輔作息時間如下↓**

07:45~08:00	上學時間
08:00~08:10	導師時間
08:10~08:55	第一節課
09:05~09:50	第二節課
09:50~10:05	打掃時間
10:05~10:50	第三節課
11:00~11:45	第四節課

三、**返校日：7月25日(7:45~~ 08:20)** --- 發成績單

四、開學週提醒↓

8月29日(五)	備課日，8點30分到校
9月1日(一)	開學日正式上課(到第七節)

敬祝 平安順心、暑假快樂

教務處全體同仁 敬上

113 學年度第二學期期末學務處校務會議報告

訓育組：

1. 急難救助：教育儲蓄戶現存 102,410 元(統計至 114/6/18)，感謝各班導師辛苦為有急難的學生找尋救助管道，各班若有同學需要申請者，歡迎洽訓育組拿取需用的申請表單。若有班上同學經濟狀況不佳，需要申請學產基金急難慰問金(校外)或教育儲蓄戶急難救助金(校內)，請導師聯繫訓育組辦理。
 - ★教育儲蓄戶急難救助金請資格：導師認定即可，可視情況每學期提出申請。
 - ★學產急難慰問金申請資格如下：需要在事發三個月內申請
2. 感謝所有社團指導老師的用心指導：傅金賢老師、張哲銘組長、劉庠箴老師、吳建勳主任、羅博洲老師、高榛妤老師、葉亭君老師、陳敏夫老師以及其他所有協助的老師。並感謝家長會提供舞蹈社、直笛社鐘點費差額上學期 3,456 元，下學期 3,788 元，總共 7,244 元。
3. 本年度畢業紀念冊與畢業班證件照，均由台南開隆印刷公司承製，畢業冊(430)與證件照(170)合計每人 600 元，扣除減免後，共需支付開隆印刷 49,620 元。另由廠商贈送 25 本畢業紀念冊，分贈九年級導師、學校各處室留存、與家長會委員九年級畢業子女。

生教組

1. 感謝本學期協助生教組推動相關業務及協助上放學導護工作的教師同仁。
2. 暑假期間希望導師們能關注學生的狀況:如有特殊狀況請回報生教組。

體育組

1. 感謝全體老師的配合與協助，本學期校慶運動會才能圓滿成功。
2. 特別感謝全校同仁支持體育班的學生，能在百忙中撥出心力替本校運動代表隊的學生與教練們加油打氣，體育組代表教練及學生感謝大家。

衛生組：

1. 本人初到學校，第一次擔任衛生組長，感謝所有導師們在這一年期間的協助，使校園環境打掃工作和健康促進計畫能順利運作，若本人有不足之處請多包涵。
2. 本學期有些班級班資源回收工作不甚確實，最多的是飲料罐未清洗乾淨，拿到回收室已經乾掉或發臭，或者紙盒罐子未壓扁，接下來也懇請各位導師協助。
3. 本學期回收獎勵金已發下，感謝獲獎的班級與導師。
4. 煩請各位同仁配合回收工作，例：取下書套、光碟，再回收課本、飲料瓶罐清洗後，需壓扁或堆疊，紙箱拆開攤平，您的舉手之勞，讓打掃學生可以少一些辛苦。
5. 暑期輔導各班掃地區域分配以及各班返校打掃事宜已經發下，若有問題也請到衛生組協調。

※感謝同仁配合學務處各項活動

祝 大家身體健康。

學務處全體同仁 敬上

午餐工作委員會

一、依 110 年 1 月 22 日屏府教前字第 10961078100 號公文，暫不參加學校午餐教職員，請填寫申請書交與午秘。為方便統計全校用餐數量，利於廠商供餐業務。請以一學期「全有或全無」為計(除兼課或公務需求)，其他不再客製化處理。

二、教職員與學生請假不用餐，以上班日(時)通知為主：

A. 師生(例:處室活動、班級活動、球隊參賽..)

因參與活動，團體公假、班級停餐，請**最晚於一週前的星期二**前通知

B. 師生個人請事病公假，以上班時間通知及需給予廚房作業時間，故請假超過三天(含)才予退餐費。

甲、個人停餐：提前 1-3 天告知，依照以前午餐會議議決，

乙、個人事病假：①連續 3 天(含以上)，始得停止扣款。

②個人公假：1 天，即可停止扣款

丙、停餐人數多時的停餐告知(處室活動、校外參觀、班級活動)：

→經詢問廠商：可以的話前兩周，最晚到前一周(7 天)的周二早上

註：廠商是在每周二 10:00 前會採購完下周的食材，若"採購完成"後，就不受理臨時停餐了

(二) 若班級停餐日當天有水果，其當天提供至校的食材項目內容：

經於三校午餐推行委員會提出討論，決議，因停餐涉及『什餐退費』，午餐費含當天提供之食材項目內容物，故無需補還任何食材(114.06.04 三校午餐委員會決議)

(三)、依 110 年 1 月 22 日屏府教前字第 10961078100 號公文，身心障礙學生不適宜參加學校午餐用膳者，家長或其監護人得提出申請，經學校同意後，改以其他方式為之。

總務處報告

1. 感謝各位同仁對總務處這學期的協助。
2. 請導師先生提醒學生新年度中低收重新審定問題，是否已盡早向公所提出申請，以免資格審定時間太晚影響下學期註冊減免。
3. 暑假期間，請導師先生多注意放學放假時班級教室門窗是否關好、用電等相關安全措施，並提醒學生教室鑰匙的保管，謝謝您的配合，祝福大家假期愉快!

113學年度第二學期期末校務會議輔導室業務報告

時間:114.06.30

【輔導組】

1. 暑假假期長達兩個月，煩請各班導師抽空致電關懷學生生活狀況。若有發生緊急事件，請務必通報相關單位以利後續處理。

【資料組】

1. 請全校各班導師務必於學期結束前至國民中小學學籍管理系統2.0完成學生輔導紀錄之撰寫(依系統規定每學期至少1筆)。

輔導室感謝各位導師與同仁於本學期的協助！