

屏東縣 新園 國中 115 學年度特殊教育課程計畫封面

特殊教育班級類型		檢附資料
設有特殊教育班級編制之學校	☐ 集中式 特教班	1. 封面+自評表+學校基本資料 2. 特教班學習節數一覽表 3. 法律規定議題課程規劃表 4. 部定課程各年級各領域科目課程計畫 5. 特殊需求領域課程計畫 6. 特推會會議紀錄含簽到表 7. 課發會會議紀錄含簽到表 8. 統整性主題/專題/議題探究課程計畫、社團活動與技藝課程計畫、其他類課程計畫（以本縣格式撰寫，有則附）
	☒ 分散式 資源班	1. 封面+自評表+學校基本資料 2. 資源班/巡輔班學習節數一覽表 3. 部定課程各年級各領域科目課程計畫 4. 特殊需求領域課程計畫 5. 特推會會議紀錄含簽到表 6. 課發會會議紀錄含簽到表
	☐ 巡迴 輔導班	1. 封面+自評表+學校基本資料 2. 資源班/巡輔班學習節數一覽表 3. 部定課程各年級各領域科目課程計畫 4. 特殊需求領域課程計畫 5. 特推會會議紀錄含簽到表 6. 課發會會議紀錄含簽到表
☐ 沒有特殊教育班級編制之學校（接受巡迴輔導的學校）		1. 封面+自評表+學校基本資料 2. 資源班/巡輔班學習節數一覽表 3. 部定課程各年級各領域科目課程計畫 4. 特殊需求領域課程計畫 5. 特推會會議紀錄含簽到表 6. 課發會會議紀錄含簽到表

備註：

1. 若校內有多種班型，共同資料(封面、自評表、學校基本資料、特推會會議紀錄、課發會會議紀錄)檢附一份即可。
2. 特推會會議紀錄只需檢附有審議 115 學年度特殊教育課程規劃之會議紀錄即可。
3. 課發會會議紀錄只需檢附有審查 115 學年度特殊教育課程計畫之會議紀錄即可。

屏東縣 115 學年度特殊教育課程計畫自評表

檢核指標		檢核重點	學校自評			備註
			符合	不符合	不適用	
1	學校基本資料	1-1 填寫 115 學年度特殊教育班級數(含新設班)。	✓			
		1-2 填寫 115 學年度特教學生預估人數(小一新生人數+二至六年級學生人數)	✓			
2	資源班/巡輔班學習節數一覽表	2-1 依縣府當年度格式填寫。	✓			
		2-2 學生姓名勿寫全名。	✓			
		2-3 特殊需求領域科目名稱符合課綱規定。	✓			
		2-4 填寫課發會審議通過日期。	✓			
3	集中式特教班學習節數一覽表	3-1 依縣府當年度格式填寫。			✓	
		3-2 部定課程各領域學習課程節數及學習總節數應符合課綱規範，若有調整應敘明理由。			✓	
		3-3 填寫課發會審議通過日期。			✓	
4	集中式特教班法律規定教育議題實施規劃	4-1 依縣府當年度格式填寫。			✓	
		4-2 若融入部定領域或特需領域課程，須在該領域課程計畫呈現教學重點。			✓	
5	部定課程各年級各領域/科目課程計畫-集中式特教班	5-1 依縣府當年度格式填寫。			✓	
		5-2 特需領域若有融入部定領域課程，需呈現特需領域科目的教學重點。			✓	
		5-3 教學重點具體，且能呈現教學內容的層次。			✓	
6	部定課程各年級各領域/科目課程計畫-資源班/巡輔班	6-1 依縣府當年度格式填寫。	✓			
		6-2 各領域分開撰寫，一個領域/科目撰寫一份表格。	✓			

屏東縣 115 學年度特殊教育課程計畫(國中)

		6-3 領域科目、年級/分組與學習節數一覽表對應一致。	✓			
		6-4 如勾選無調整，務必敘明原因。	✓			
7	特殊需求領域 課程計畫-獨立 式/合併式	7-1 依縣府當年度格式填寫。	✓			
		7-2 領域科目、年級/分組與學習節數一覽表對應一致。	✓			
		7-3 科目名稱、核心素養、學習表現和學習內容符合特殊需求領域課程綱要規定。	✓			
		7-4 資源班/巡輔班特需課程若採合併式的方式實施，除了撰寫本表，另需撰寫融入式特需課程計畫。	✓			
8	特殊需求領域 課程計畫-融入 式	8-1 依縣府當年度格式填寫。				✓
		8-2 領域科目、年級/分組與學習節數一覽表對應一致。				✓
		8-3 科目名稱、核心素養、學習表現和學習內容符合特殊需求領域課程綱要規定。				✓
		8-4 集中式特教班特需領域科目若融入部定領域課程，已於部定領域課程計畫撰寫融入之特需領域科目的教學重點，無需撰寫本表。				✓
9	特推會會議記錄(含簽到表)	審議 115 學年度特殊教育課程規劃列入提案討論並決議。	✓			
10	課發會會議記錄(含簽到表)	審議 115 學年度特殊教育課程計畫列入提案討論並決議。	✓			

備註：若校內無該種班型，請勾選不適用。

特教業務承辦人：

主任：

校長：

屏東縣 115 學年度特殊教育課程計畫(國中)

		6-3 領域科目、年級/分組與學習節數一覽表對應一致。	✓			
		6-4 如勾選無調整，務必敘明原因。	✓			
7	特殊需求領域課程計畫-獨立式/合併式	7-1 依縣府當年度格式填寫。	✓			
		7-2 領域科目、年級/分組與學習節數一覽表對應一致。	✓			
		7-3 科目名稱、核心素養、學習表現和學習內容符合特殊需求領域課程綱要規定。	✓			
		7-4 資源班/巡輔班特需課程若採合併式的方式實施，除了撰寫本表，另需撰寫融入式特需課程計畫。	✓			
8	特殊需求領域課程計畫-融入式	8-1 依縣府當年度格式填寫。				✓
		8-2 領域科目、年級/分組與學習節數一覽表對應一致。				✓
		8-3 科目名稱、核心素養、學習表現和學習內容符合特殊需求領域課程綱要規定。				✓
		8-4 集中式特教班特需領域科目若融入部定領域課程，已於部定領域課程計畫撰寫融入之特需領域科目的教學重點，無需撰寫本表。				✓
9	特推會會議記錄(含簽到表)	審議 115 學年度特殊教育課程規劃列入提案討論並決議。	✓			
10	課發會會議記錄(含簽到表)	審議 115 學年度特殊教育課程計畫列入提案討論並決議。	✓			

備註：若校內無該種班型，請勾選不適用。

特教業務承辦人：

新邱鎮立國中
資料組長 童韻如

主任：

教師兼代理
輔導主任 張哲銘

校長：

屏東縣立新國
國民中學校長 陳英邦

壹、115 學年度學校基本資料

學校名稱	新園國中			
學校類型	☐ 一般 ☒ 非山非市 ☐ 偏遠 ☐ 特偏 ☐ 極偏			
地址	屏東縣新園鄉仙吉村仙吉路 111 號		電話	08-8681020
網址	https://www.syjh.ptc.edu.tw/nss/p/index		傳真	8682065
校長	陳英邦			
聯絡人	處室	教務處	電話	08-8681020#12
	職稱	教務主任	姓名	黃鈺崙
教師數	43			
班級數及 學生數概況	班級類別		班級數	學生數
	普通班		9	233
	集中式特教班		0	0
	藝術才能班		3	77
	體育班		3	67
	合計		15	377
<u>非集中式</u> 特殊類型班級 (受輔學校填寫 學生數即可)	分散式資源班	身心障礙類	1	30
		資賦優異類	0	0
	巡迴輔導班	身心障礙類	0	0
		資賦優異類	0	0
	受輔學校 (接受巡迴輔導)	身心障礙類		0
		資賦優異類		0

貳、學習節數一覽表

一、資源班/巡輔班

部定領域 科目名稱	年級/ 組別	排課方式	節 數	學生名單	人 數	授課 教師
國文	9A	■抽離 □外加 □入班	5	楊○皇、邱○岑、郭○文、 鄭○玄、郭○志、余○軒	6	林佳燕
	9B	□抽離 ■外加 □入班	2	陳○鋌、郭○軒、戴○成、 簡○恩、李○潔、黃○瑄、 施○卉	7	林佳燕
	8A	■抽離 □外加 □入班	5	許○恩、陳○杰、羅○涵、 宋○紳、陳○杰	5	周鈺婷
	8B	□抽離 ■外加 □入班	2	黃○縝、陳○珮	2	周鈺婷
	7A	■抽離 □外加 □入班	5	楊○萱、許○笠、柯○和	3	林佳燕
	7B	□抽離 ■外加 □入班	2	李○銓、劉○佑、李○鉉、 邱○心、洪○妤、黃○文	6	林佳燕
數學	9A	■抽離 □外加 □入班	4	楊○皇、邱○岑、郭○文、 鄭○玄、陳○歆、施○卉、 郭○志、余○軒	8	周美莉
	9B	□抽離 ■外加 □入班	3	陳○鋌、郭○軒、戴○成、 簡○恩、李○潔、黃○瑄	6	周美莉
	8A	■抽離 □外加 □入班	4	許○恩、陳○杰、羅○涵、 宋○紳、陳○杰	5	周鈺婷
	8B	□抽離 ■外加 □入班	3	黃○縝、陳○珮	2	周鈺婷
	7A	■抽離 □外加 □入班	4	楊○萱、許○笠、柯○和	3	周美莉
	7B	□抽離 ■外加 □入班	3	李○銓、劉○佑、李○鉉、 邱○心、洪○妤、黃○文	6	周美莉
特需領域 科目名稱	年級/ 組別	實施方式	節 數	學生名單	人 數	教師
職業教育	7+8+9	■獨立 □融入_____領域 □合併(獨立+融入_____ 領域)	2	楊○皇、郭○文、陳○杰、 羅○涵、楊○萱、許○笠、 柯○和	7	林佳燕
生活管理	7+8+9	■獨立 □融入_____領域 □合併(獨立+融入_____ 領域)	1	楊○皇、郭○文、羅○涵、 陳○杰、楊○萱、許○笠、 柯○和	7	周鈺婷
社會技巧	7+8+9	■獨立 □融入_____領域	1	楊○皇、郭○文、陳○歆、	8	周鈺婷

		☐ 合併(獨立+融入____領域)		陳○杰、羅○涵、楊○萱、 許○笠、柯○和		
--	--	--	--	-------------------------	--	--

資源班/巡輔班總節數 <u>46</u> 節	☒ 符合基本授課節數	☐ 不符合基本授課節數 說明：
------------------------	--	---

課程發展委員會通過日期	115.6.12
-------------	----------

填寫說明：

1. 為因應特殊類型教育學生之個別需要，應提供支持性輔助、特殊需求領域課程及實施課程調整。(總綱 P. 31)
2. 特殊需求領域課程實施方式包含「融入式課程」、「獨立式課程」、「合併式課程」，皆須完成特殊需求領域課程計畫。
3. 特殊需求領域課程實施方式，「融入式課程」是將特殊需求領域/科目融入其他學習領域/科目，進行領域/科目間或與普通教育課程之銜接與資源整合；「獨立式課程」意即開設獨立的特殊需求科目，以提供專門的學習課程，發展該科目的學習重點；「合併式課程」則是兼採獨立式課程與融入式課程實施。
4. 表格若不敷使用，請自行增列。
5. 特殊需求領域共有 13 種科目：生活管理、社會技巧、學習策略、職業教育、溝通訓練、點字、定向行動、功能性動作訓練、輔助科技應用、創造力、領導才能、情意發展、獨立研究。
6. 特需領域若採融入部定領域者，節數請填寫 0 節。
7. 排課方式依屏東縣國民中小學身心障礙分散式資源班實施要點、屏東縣高級中等以下學校資賦優異資源班實施要點、屏東縣身心障礙巡迴輔導實施要點之規定。
8. 基本授課節數依據 1130808 屏東縣高級中等以下學校及幼兒園特殊教育班教師授課節數實施辦法(屏府民法字第 11300834651 號令)

附表 屏東縣高級中等以下學校及幼兒園特殊教育班教師授課節數表

教育 階段	集中式特殊教育班		分散式資源班		巡迴輔導班	兼任特教組長、資優組長或其他行政職務
	導師	專任教師	導師	專任教師	專任教師	
幼兒園	包班制				十八節	一、得併所屬國小特殊教育班數合併計算。 二、依照屏東縣國民小學教師每週授課節數實施要點辦理。
國小	十八節		十八節	十八節	十八節	
國中	十四節	十六節	十四節	十六節	十六節	依照屏東縣國民中學教師每週授課節數實施要點辦理。
高中					十六節	依照屏東縣立高級中等學校教師每週教學節數實施要點辦理。

參、集中式特教班法律規定教育議題實施規劃

■資源班/巡輔班免填寫但仍需上傳本表件

內容	相關規定說明	集中式特教班辦理方式
家庭教育課程	1. 每學年應在正式課程外實施 4 小時以上家庭教育課程及活動 2. 國中 6 節課	☐ 配合學校活動共同參與 ☐ 融入_____領域課程教學 ☐ 融入特殊需求_____領域課程教學
性別平等教育	1. 每學期除將性別平等教育融入課程外，應實施性別平等教育相關課程或活動至少 4 小時 2. 國中 6 節課	☐ 配合學校活動共同參與 ☐ 融入_____領域課程教學 ☐ 融入特殊需求_____領域課程教學
家庭暴力防治課程	1. 每學年應有 4 小時以上之家庭暴力防治課程 2. 國中 6 節課	☐ 配合學校活動共同參與 ☐ 融入_____領域課程教學 ☐ 融入特殊需求_____領域課程教學
性侵害犯罪防治課程	1. 每學年應至少有 4 小時以上之性侵害防治教育課程 2. 國中 6 節課	☐ 配合學校活動共同參與 ☐ 融入_____領域課程教學 ☐ 融入特殊需求_____領域課程教學
環境教育	1. 每學年應進行環境教育教學至少 4 小時 2. 國中 6 節課	☐ 配合學校活動共同參與 ☐ 融入_____領域課程教學 ☐ 融入特殊需求_____領域課程教學

備註：

1. 集中式特教班配合各議題規定時數辦理，可採用下列方式進行：

- (1) 配合學校活動一起共同參與。
- (2) 融入部定領域學習課程進行。
- (3) 融入特殊需求領域課程進行。

2. 若有融入領域課程(含特需領域)，須在該領域課程之教學進度表呈現教學內容。

肆、部定課程各年級各領域/科目課程計畫

一、資源班/巡輔班

115 學年度部定課程各年級各領域/科目教學計畫表			
領域/科目	國文	特教班別	☒ 分散式資源班 ☐ 巡迴輔導班
年級/組別	課程彈性調整規劃		
七年級/國文 7A	☒ 有調整 ☒ 簡化 ☒ 減量 ☐ 分解 ☐ 替代 ☒ 重整 ☐ 加深 ☐ 加廣 ☐ 濃縮 ☐ 無調整(請敘明原因_____)		
七年級/國文 7B	☒ 有調整 ☒ 簡化 ☒ 減量 ☐ 分解 ☐ 替代 ☐ 重整 ☐ 加深 ☐ 加廣 ☐ 濃縮 ☐ 無調整(請敘明原因_____)		
八年級/國文 8A	☒ 有調整 ☒ 簡化 ☒ 減量 ☐ 分解 ☐ 替代 ☒ 重整 ☐ 加深 ☐ 加廣 ☐ 濃縮 ☐ 無調整(請敘明原因_____)		
八年級/國文 8B	☒ 有調整 ☒ 簡化 ☒ 減量 ☐ 分解 ☐ 替代 ☐ 重整 ☐ 加深 ☐ 加廣 ☐ 濃縮 ☐ 無調整(請敘明原因_____)		
九年級/國文 9A	☒ 有調整 ☒ 簡化 ☒ 減量 ☐ 分解 ☐ 替代 ☒ 重整 ☐ 加深 ☐ 加廣 ☐ 濃縮 ☐ 無調整(請敘明原因_____)		
九年級/國文 9B	☒ 有調整 ☒ 簡化 ☒ 減量 ☐ 分解 ☐ 替代 ☐ 重整 ☐ 加深 ☐ 加廣 ☐ 濃縮 ☐ 無調整(請敘明原因_____)		

115 學年度部定課程各年級各領域/科目教學計畫表

領域/科目	數學	特教班別	☒ 分散式資源班 ☐ 巡迴輔導班
年級/組別	課程彈性調整規劃		
資數 9A	☒ 有調整 ☒ 簡化 ☒ 減量 ☒ 分解 ☐ 替代 ☒ 重整 ☐ 加深 ☐ 加廣 ☐ 濃縮 ☐ 無調整(請敘明原因_____)		
資數 9B	☒ 有調整 ☒ 簡化 ☒ 減量 ☒ 分解 ☐ 替代 ☐ 重整 ☐ 加深 ☐ 加廣 ☐ 濃縮 ☐ 無調整(請敘明原因_____)		
資數 8A	☒ 有調整 ☒ 簡化 ☒ 減量 ☒ 分解 ☐ 替代 ☒ 重整 ☐ 加深 ☐ 加廣 ☐ 濃縮 ☐ 無調整(請敘明原因_____)		
資數 8B	☒ 有調整 ☒ 簡化 ☒ 減量 ☒ 分解 ☐ 替代 ☐ 重整 ☐ 加深 ☐ 加廣 ☐ 濃縮 ☐ 無調整(請敘明原因_____)		
資數 7A	☒ 有調整 ☒ 簡化 ☒ 減量 ☒ 分解 ☐ 替代 ☒ 重整 ☐ 加深 ☐ 加廣 ☐ 濃縮 ☐ 無調整(請敘明原因_____)		
資數 7B	☒ 有調整 ☒ 簡化 ☒ 減量 ☒ 分解 ☐ 替代 ☐ 重整 ☐ 加深 ☐ 加廣 ☐ 濃縮 ☐ 無調整(請敘明原因_____)		

填寫說明：

1. 各領域分開撰寫，一個領域/科目撰寫一份表格。領域科目、年級/分組應與學習節數一覽表對應一致。
2. 為因應特殊類型教育學生之個別需要，應提供支持性輔助、特殊需求領域課程及實施課程調整。(總綱 P. 31)
3. 依據特殊教育課程實施規範(P. 19、20)，身心障礙學生課程彈性調整規劃原則如下：
 - A. 「簡化」指降低各教育階段之各領域/科目之學習表現及學習內容的難度。
 - B. 「減量」為減少各教育階段之各領域/科目之學習表現及學習內容的部分內容。
 - C. 「分解」代表將各教育階段之各領域/科目之學習表現及學習內容分解為數個小目標或學習內容，在不同的學習階段或雖在同一個學習階段但予以分段學習。
 - D. 「替代」代表原來各教育階段之各領域/科目之學習表現及學習內容適用，但須以另一種方式達成。
 - E. 「重整」則係將該教育階段或跨教育階段之各領域/科目之學習表現及學習內容重新詮釋或轉化成生活化或功能化的目標與學習內容。
4. 依據特殊教育課程實施規範(P. 22)，資賦優異學生課程彈性調整規劃原則如下：
 - A. 「加深」是指加深各教育階段之各領域/科目之學習表現及學習內容的難度。
 - B. 「加廣」是指增加各教育階段之各領域/科目之學習表現及學習內容的廣度及多元性。
 - C. 「濃縮」是指將各教育階段之各領域/科目之學習表現及學習內容加以精鍊整合。
5. 特殊需求領域課程實施方式包含「融入式課程」、「獨立式課程」、「合併式課程」，皆須完成特殊需求課程計畫。
6. 特殊需求領域課程實施方式，「融入式課程」是將特殊需求領域/科目融入其他學習領域/科目，進行領域/科目間或與普通教育課程之銜接與資源整合；「獨立式課程」意即開設獨立的特殊需求科目，以提供專門的學習課程，發展該科目的學習重點；「合併式課程」則是兼採獨立式課程與融入式課程實施。

伍、特殊需求領域課程計畫

一、獨立式/合併式

115 學年度特殊需求領域課程教學計畫表				
科目名稱	職業教育	特教班別	☐ 集中式特教班 ☒ 分散式資源班 ☐ 巡迴輔導班	
實施方式	☒ 獨立，每週 <u>2</u> 節。 ☐ 合併，融入_____領域	班級/組別	資源班/職業教育	
授課教師	林佳燕	學生人數	7 名	
核心素養	特職-J-A1 具備職場所需良好的身心發展知能與態度，並於團體中展現自我潛能、探索人性、自我價值及生命意義、積極實踐。 特職 J-A2 具備理解職場情境全貌，並做獨立思考與分析的知能，運用適當的策略處理解決職場議題。 特職-J-B1 具備於職場中運用各類符號表情達意的素養，能以同理心與人溝通互動，並理解數理、美學等基本概念，應用於職場中。 特職 J-B3 具備與職業相關的藝術展演的一般知能與表現能力，欣賞各種與職業相關的藝術的風格和價值，並了解與職業相關的美感的特質、認知與表現方式，增進職業生活的豐富性及美感體驗。 特職-J-C2 具備職場中利他與合群的知能與態度，並培育於職場中相互合作及與人和諧互動的素養。			
議題融入	法律規定教育議題：☒性別平等教育 ☐家庭教育 ☐家庭暴力防治 ☐性侵害防治教育 ☐環境教育 課綱議題：☒性別平等 ☐人權 ☐環境 ☐海洋 ☒品德 ☐生命 ☐法治 ☐科技 ☐資訊 ☐能源 ☒安全 ☒防災 ☐家庭教育 ☒生涯規劃 ☐多元文化 ☒閱讀素養 ☐戶外教育 ☐國際教育 ☐原住民族教育。 縣訂議題：☐長照服務 ☐失智症。 其他議題：☐性剝削防治教育 ☒職業試探 ☐交通安全 ☐媒體素養 ☐消費者保護。			
第一學期				
教學進度	單元名稱	學習重點		評量方式
		學習表現	學習內容	
第 1 週 第 2 週 第 3 週	工作安全 與 職場禮儀	特職 4-IV-1 依據指令防範職場潛在危險。 特職 4-IV-2 演練常見職場災害的應變方法。 特職 4-IV-3 使用安全防護配備。 特職 4-IV-4 遵守不同工作場域之安全規範。	特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。 特職 C-IV-6 工作價值觀的區辨。 特職 C-IV-7 職場禮儀與衝突的處理。	觀察評量 口語評量 紙筆評量

		特職 7-IV-1 修正影響職場人際關係的習慣。 特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀。 特職 7-IV-3 因應不同對象主動調整職場溝通方式。 特職 7-IV-4 處理與工作夥伴相處的衝突。		
第 4 週 第 5 週	認識職業興趣與高職科系	特職 1-IV-3 描述自己有意願從事的工作的基本條件。 特職 1-IV-4 查詢適合自己培養工作能力的進修管道。 特職 1-IV-5 認識所欲就讀科系內容資訊。	特職 A-IV-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。	觀察評量 口語評量 紙筆評量
第 6 週 第 7 週 第 8 週	植物栽培	特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。 特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。 特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。 特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。 特職 5-IV-2 主動表達需求以增進工作效能。 特職 5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。 特職 6-IV-3 正向回饋他人的工作指導。	特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀。 特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。 特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持。 特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。	觀察評量 口語評量 實作評量
第 9 週 第 10 週 第 11 週	熱縮片創作	特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。 特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。 特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。 特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。 特職 5-IV-2 主動表達需求以	特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀。 特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。 特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。 特職 B-IV-5 職場環境潛在危	觀察評量 口語評量 實作評量

		增進工作效能。 特職 5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。 特職 6-IV-3 正向回饋他人的工作指導。	險的認識與防範。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持。 特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。	
第 12 週 第 13 週 第 14 週 第 15 週	繩結創作	特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。 特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。 特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。 特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。 特職 5-IV-2 主動表達需求以增進工作效能。 特職 5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。 特職 6-IV-3 正向回饋他人的工作指導。	特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀。 特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。 特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持。 特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。	觀察評量 口語評量 實作評量
第 16 週 第 17 週 第 18 週 第 19 週	餐點製作	特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。 特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。 特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。 特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。 特職 5-IV-2 主動表達需求以增進工作效能。 特職 5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。 特職 6-IV-3 正向回饋他人的工作指導。	特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀。 特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。 特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持。 特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。	觀察評量 口語評量 實作評量

第 20 週 第 21 週	複習課程	特職 4-IV-1 依據指令防範職場潛在危險。 特職 4-IV-4 遵守不同工作場域之安全規範。 特職 7-IV-1 修正影響職場人際關係的習慣。 特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀。 特職 7-IV-4 處理與工作夥伴相處的衝突。	特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。 特職 C-IV-6 工作價值觀的區辨。 特職 C-IV-7 職場禮儀與衝突的處理。	觀察評量 口語評量 紙筆評量
第二學期				
教學進度	單元名稱	學習重點		評量方式
		學習表現	學習內容	
第 1 週 第 2 週	認識職業能力	特職 1-IV-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。 特職 1-IV-3 描述自己有意願從事的工作的基本條件。 特職 1-IV-4 查詢適合自己培養工作能力的進修管道。	特職 A-IV-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。 特職 C-IV-6 工作價值觀的區辨。	觀察評量 口語評量 紙筆評量
第 3 週 第 4 週 第 5 週	紙藝 DIY	特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。 特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。 特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。 特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。 特職 5-IV-2 主動表達需求以增進工作效能。 特職 5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。 特職 6-IV-3 正向回饋他人的工作指導。	特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀。 特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。 特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持。 特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。	觀察評量 口語評量 實作評量
第 6 週 第 7 週	①認識高職科系 ②能力評估 模擬練習	特職 1-IV-5 認識所欲就讀科系內容資訊。 特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操	特職 A-IV-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。 特職 B-IV-1 工作手冊的閱	觀察評量 口語評量 實作評量

		作工作。 特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。	讀。 特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。 特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。	紙筆評量
第 8 週 第 9 週 第 10 週 第 11 週	橡皮印章雕刻	特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。 特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。 特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。 特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。 特職 5-IV-2 主動表達需求以增進工作效能。 特職 5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。 特職 6-IV-3 正向回饋他人的工作指導。	特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀。 特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。 特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。 特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持。 特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。	觀察評量 口語評量 實作評量
第 12 週 第 13 週 第 14 週 第 15 週	蝶古巴特創作	特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。 特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。 特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。 特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。 特職 5-IV-2 主動表達需求以增進工作效能。 特職 5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。	特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀。 特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。 特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持。 特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。	觀察評量 口語評量 實作評量

		特職 6-IV-3 正向回饋他人的工作指導。		
第 16 週 第 17 週 第 18 週 第 19 週	餐點製作	特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。 特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。 特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。 特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。 特職 5-IV-2 主動表達需求以增進工作效能。 特職 5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。 特職 6-IV-3 正向回饋他人的工作指導。	特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀。 特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。 特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持。 特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。	觀察評量 口語評量 實作評量
第 20 週 第 21 週	複習課程	特職 1-IV-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。 特職 1-IV-3 描述自己有意願從事的工作的基本條件。 特職 1-IV-4 查詢適合自己培養工作能力的進修管道。	特職 A-IV-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。 特職 C-IV-6 工作價值觀的區辨。	觀察評量 口語評量 紙筆評量

115 學年度特殊需求領域課程教學計畫表

科目名稱	生活管理	特教班別	☐ 集中式特教班 ☒ 分散式資源班 ☐ 巡迴輔導班
實施方式	☒ 獨立，每週 1 節。 ☐ 合併，融入_____領域	班級/組別	資源班七+八+九年級
授課教師	周鈺婷	學生人數	7
核心素養	特生-P-A2 覺察及理解生活自理問題，具備表達需求、尋求協助等問題解決能力，並藉由自我管理、自我倡導等策略增進系統性思考的能力。 特生-P-B2 透過各類科技、資訊或媒體，獲得生活自理所需的相關知識和技能 特生-A-C1 理解及遵守家庭、學校與社區生活之規範與禮儀，並展現自我管理、自我調整、自我倡導的，並透過社會參與接觸或關心公共議題，以增加公民意識與責任。		
議題融入	法律規定教育議題：☒性別平等教育 ☒家庭教育 ☒家庭暴力防治 ☐性侵害防治教育 ☐環境教育 課綱議題：☒性別平等 ☐人權 ☐環境 ☐海洋 ☐品德 ☐生命 ☐法治 ☐科技 ☐資訊 ☐能源 ☒安全 ☐防災 ☒家庭教育 ☐生涯規劃 ☐多元文化 ☐閱讀素養 ☐戶外教育 ☐國際教育 ☐原住民族教育。 縣訂議題：☐長照服務 ☐失智症。 其他議題：☐性剝削防治教育 ☐職業試探 ☐交通安全 ☐媒體素養 ☐消費者保護。		

第一學期

教學進度	單元名稱	學習重點		評量方式
		學習表現	學習內容	
第 1 週	青春期健康維護- 清潔衛生	特生 1-sP-27 覺察並接受青春期之身心理變化	特生C-sA-1 青春期的清潔衛生。	口頭評量 實作評量 紙筆評量
第 2 週		特生 1-sA-10 處理青春期的身體變化及性需求。	特生C-sA-2 個人清潔用品的選用	
第 3 週		特生 1-sA-11 選用適合自己的盥洗清潔及美容美髮用品。		
第 4 週	青春期健康維護- 生活習慣	特生 1-sP-26 表現規律的生活習慣與作息，從事適當的運動與休閒。	特生D-sP-4 健康的生活習慣。	口頭評量 實作評量 紙筆評量 觀察評量
第 5 週		特生 1-sA-4 遵守有益身體健康的飲食原則，並理解飲食與疾病的關係。	特生D-sA-1 青春期的身心健康。	
第 6 週	居家安全-用電安全	特生 2-sP-8 安全使用個人及家中物品或家電	特生 G-sP-3 用電安全。	口頭評量 實作評量 紙筆評量 觀察評量
第 7 週		特生 2-sP-11 辨識並了解居家緊急事件與天然災害的因應措施，及其適宜的求助方式。		
第 8 週				

第 9 週	電鍋烤箱料理-	特生 1-sA-2 使用適當方式加熱、沖泡、烹調簡易餐食。	特生 A-sA-4 食物的烹調方式 特生 G-sA-1 家電用品的使用與維護。	口頭評量 實作評量
第 10 週		特生 2-sP-8 安全使用個人及家中物品或家電。		
第 11 週	記帳與活動費用 估算	特生 2-sP-5 記錄個人日常生活收支，購物前衡量自身財力與實際需求 特生 2-sA-2 規劃日常生活的費用及收支管理事宜。	特生 E-sP-2 金錢的概念 特生 E-sP-4 消費與儲蓄 特生 E-sP-5 記帳的技能。 特生 E-sA-3 個人預算、收支與管理。	口頭評量 實作評量 紙筆評量 觀察評量
第 12 週				
第 13 週				
第 14 週				
第 15 週	廚房與用火安全	特生 2-sP-9 辨識家中潛在危險處並注意自身與門戶安全。 特生 2-sP-11 辨識並了解居家緊急事件與天然災害的因應措施，及其適宜的求助方式。	特生 G-sP-4 使用瓦斯及用火安全。 特生 G-sP-5 其他居家安全。	口頭評量 實作評量 紙筆評量 觀察評量
第 16 週				
第 17 週				
第 18 週	簡易烹調	特生 1-sA-2 使用適當方式加熱、沖泡、烹調簡易餐食。	特生 A-sP-9 簡易餐食的製作。 特生 A-sA-2 食物烹調前的處理。	口頭評量 實作評量
第 19 週				
第 20 週				
第 21 週				

第二學期

教學進度	單元名稱	學習重點		評量方式
		學習表現	學習內容	
第 1 週	認識疾病	特生 1-sP-24 認識身體構造、器官、常見疾病及症狀。	特生 D-sP-3 常見疾病的預防與處理。 特生 D-sP-4 健康的生活習慣	口頭評量 實作評量 紙筆評量 觀察評量
第 2 週				
第 3 週				
第 4 週				
第 5 週	社區大探索	特生 1-sA-15 熟悉社區醫療資源並能自行就醫。 特生 3-sP-2 認識社區環境與資源。 特生 3-sA-2 依需求善用社區資源。	特生 K-sP-2 社區環境與資源的認識 特生 K-sA-1 社區資源與設施的運用。	口頭評量 實作評量 紙筆評量 觀察評量
第 6 週				
第 7 週				
第 8 週				
第 9 週	家家有本經	特生 2-sP-13 區辨隱私的場所和行為，並維護自己和家人的隱私權。 特生 2-sP-15 辨識家庭暴力、性騷擾、性侵害、性霸凌等行為，並能自我保護及求助。	特生 I-sP-4 身體隱私與界限的認識與保護 特生 I-sA-1 家庭成員間適當的互動方式。 特生 I-sA-2 家庭成員的責任。 特生 I-sA-6 家庭暴力的自我保護與求助。	口頭評量 紙筆評量
第 10 週				
第 11 週				
第 12 週				

第 13 週	健康飲食與用餐 衛生	特生 1-sP-21 辨識及避免食用不潔或遭受污染的食物。 特生 1-sA-3 選擇適宜的用餐場所與安全的飲食行為。	特生 A-sA-3 食物的選購。 特生 A-sA-5 食物的保存方法 特生 F-sP-1 環境衛生的觀念。	口頭評量 實作評量 紙筆評量 觀察評量
第 14 週				
第 15 週				
第 16 週				
第 17 週	涼夏飲品與料理	特生 1-sA-1 烹調用具使用前後能清洗潔淨。 特生 1-sA-2 使用適當方式加熱、沖泡、烹調簡易餐食。	特生 A-sA-2 食物烹調前的處理。 特生 A-sA-4 食物的烹調方式。 特生 A-sA-5 食物的保存方法。	口頭評量 實作評量
第 18 週				
第 19 週				
第 20 週				
第 21 週	全學年學習回顧 與反思	特生 4-sP-5 能反省自己的行為與學習表現	特生 M-sP-2 自我覺察 特生 M-sA-3 自我增強。	口頭評量

填表說明：

1. 特需領域科目、年級/分組與學習節數一覽表對應一致。
2. 特殊需求領域課程實施方式包含「融入式課程」、「獨立式課程」、「合併式課程」，皆須完成特殊需求課程計畫。
3. 特殊需求領域課程實施方式，「融入式課程」是將特殊需求領域/科目融入其他學習領域/科目，進行領域/科目間或與普通教育課程之銜接與資源整合；「獨立式課程」意即開設獨立的特殊需求科目，以提供專門的學習課程，發展該科目的學習重點；「合併式課程」則是兼採獨立式課程與融入式課程實施。
4. 資源班/巡輔班特需課程若採合併式的方式實施，除了撰寫本表，另需撰寫融入式特需課程計畫。
5. 科目名稱、核心素養、學習表現、學習內容請參閱特殊需求領域課程綱要。
6. 集中式特教班若有將特需領域融入部定領域課程進行教學，須在部定領域課程計畫呈現特需領域的教學重點。
7. 特需課程請勿與普通班技藝教育課程併班上課。

115 學年度特殊需求領域課程教學計畫表

科目名稱	社會技巧	特教班別	□集中式特教班 ■分散式資源班 □巡迴輔導班	
實施方式	■獨立，每週 1 節。 □合併，融入_____領域	班級/組別	資源班七+八+九年級	
授課教師	周鈺婷	學生人數	8	
核心素養	特社-J-A1 具備良好的身心發展與態度，為自己的行為後果負責 特社-J-A2 具備理解情境 與運用適當的 策略解決生活 壓力的問題。 特社-J-B1 具備察覺他人 語言和非語言 溝通目的與意 圖，並以同理心的角度與人溝通。 特社-J-C2 具備利他與合群的態度，並透過合作與人和諧互動。			
議題融入	法律規定教育議題：■性別平等教育 □家庭教育 □家庭暴力防治 □性侵害防治教育 □環境教育 課綱議題：■性別平等 □人權 □環境 □海洋 ■品德 ■生命 □法治 □科技 ■資訊 □能源 □安全 □防災 □家庭教育 □生涯規劃 □多元文化 □閱讀素養 □戶外教育 □國際教育 □原住民族教育。 縣訂議題：□長照服務 □失智症。 其他議題：□性剝削防治教育 □職業試探 □交通安全 □媒體素養 □消費者保護。			
第一學期				
教學進度	單元名稱	學習重點		評量方式
		學習表現	學習內容	
第 1 週	認識新夥伴	特社 2-II-2 主動引起話題，並禮貌地表達和傾聽他人的意見。 特社 2-III-5 明瞭每個人都有獨特的地方，交友時不以單一標準或條件選擇。	特社 B-I-3 人際關係的建立。 特社 B-II-2 表達與傾聽的時機。 特社 B-IV-3 優勢的呈現與表達。	口頭評量 紙筆評量 演練實作評量 觀察評量
第 2 週				
第 3 週				
第 4 週	認識新夥伴	特社 2-III-5 明瞭每個人都有獨特的地方，交友時不以單一標準或條件選擇。	特社 B-I-3 人際關係的建立。 特社 B-II-2 表達與傾聽的時機。 特社 B-IV-3 優勢的呈現與表達。	口頭評量 紙筆評量 演練實作評量 觀察評量
第 5 週	認識壓力與情緒	特社 1-I-1 分辨與表達基本的正向或負向情緒。 社 1-I-2 藉由生理反應察覺及辨識壓力與情緒的反應	特社 A-I-1 基本情緒的認識與分辨。 特社 A-II-1 基本情緒的表達 特社 A-I-2 壓力的察覺與面對。	口頭評量 紙筆評量 演練實作評量 觀察評量
第 6 週				
第 7 週				
第 8 週	認識壓力與情緒	特社 1-I-1 分辨與表達基本的正向或負向情緒。 社 1-I-2 藉由生理反應察覺及辨識壓力與情緒的反應	特社 A-I-1 基本情緒的認識與分辨。 特社 A-II-1 基本情緒的表達 特社 A-I-2 壓力的察覺與面對。	口頭評量 紙筆評量 演練實作評量 觀察評量
第 9 週	壓力調適小撇步	特社 1-II-1 嘗試因應與處理基本的情緒及壓力。 特社 1-III-2 嘗試使用抒解壓力的方法	特社 A-II-2 壓力源的評估與處理。 特社 A-IV-2 壓力的控制與調整。	口頭評量 紙筆評量 演練實作評量 觀察評量
第 10 週				
第 11 週				
第 12 週	壓力調適小撇步	特社 1-II-1 嘗試因應與處理基本的情緒及壓力。 特社 1-III-2 嘗試使用抒解壓力的方法	特社 A-II-2 壓力源的評估與處理。 特社 A-IV-2 壓力的控制與調整。	口頭評量 紙筆評量 演練實作評量 觀察評量
第 13 週	把愛傳出去-好人好事	特社 2-IV-18 使用適當方式表達對人的欣賞，以及接受各種結果。	特社 B-III-2 話題的開啟與延續。 特社 C-II-3 社區成員之間的關懷與表達。	口頭評量 紙筆評量 演練實作評量 觀察評量
第 14 週				
第 15 週				
第 16 週	把愛傳出去-好人好事	特社 2-IV-18 使用適當方式表達對人的欣賞，以及接受各種結果。	特社 B-III-2 話題的開啟與延續。 特社 C-II-3 社區成員之間的關懷與表達。	口頭評量 紙筆評量 演練實作評量 觀察評量
第 17 週	誰來幫幫我	特社 2-IV-15 與他人相	特社 B-III-1 正負向訊息	口頭評量

第 18 週		處，分辨危險情境或危險人物，採取正當的防衛措施。	的判斷。 特社 B-V-5 危險預防與責任的處理	紙筆評量 演練實作評量 觀察評量
第 19 週				
第 20 週				
第 21 週	學習回顧	特社 2-V-9 在團體中適當分享自己的感受或想法。	特社 B-III-3 自我經驗的分享。	口頭評量 觀察評量
第二學期				
教學進度	單元名稱	學習重點		評量方式
		學習表現	學習內容	
第 1 週	友誼維持的技巧	特社 2-I-12 與他人相處時，遵守基本的禮儀。	特社 B-I-5 性別互動的基本禮儀。 特社 B-II-2 表達與傾聽的時機。 特社 B-V-3 友誼維持的技巧。	口頭評量 演練實作評量 觀察評量
第 2 週		特社 2-I-13 分辨與因應不適當的觸摸或語言，必要時主動尋求協助。		
第 3 週		特社 2-II-2 主動引起話題，並禮貌地表達和傾聽他人的意見。		
第 4 週				
第 5 週	情緒管理與表達-(被)拒絕	特社 2-I-10 在面對抱怨或拒絕情境時，維持心情的平穩。	特社 A-III-1 複雜情緒的處理。 特社 B-IV-4 拒絕的技巧。	口頭評量 演練實作評量 觀察評量
第 6 週		特社 2-III-7 在無法接受個人或團體的要求時，禮貌地表示拒絕。		
第 7 週	情緒管理與表達-(被)誤會	特社 2-V-10 在面對衝突情境，有效處理自己的情緒。	特社 A-III-1 複雜情緒的處理。 特社 B-II-4 衝突情境的因應。	口頭評量 演練實作評量 觀察評量
第 8 週		特社 2-V-13 在被他人誤解或誣賴時主動澄清。		
第 9 週	情緒管理與表達-(被)嘲笑	特社 1-I-4 察覺自己與他人對自己的看法或態度。	特社 A-III-1 複雜情緒的處理。 特社 B-II-4 衝突情境的因應。 特社 A-III-3 行為與後果之間的關係與評估。	口頭評量 演練實作評量 觀察評量
第 10 週		特社 1-III-3 接納自己與接受不可能每個人都喜歡自己的事實。 特社 2-V-4 用適當方式表達和接受不同的意見或評論。		
第 11 週	情緒管理與表達-(被)責罵	特社 1-V-6 遭遇不如意時，以正向思考方式調整心態。	特社 B-I-4 衝突的原因及情境分析。 特社 B-II-4 衝突情境的因應。	口頭評量 演練實作評量 觀察評量
第 12 週		特社 2-II-5 無法執行他人的期待，以適當的方式回應困境。		
第 13 週	網路安全停看	特社 2-IV-4 具備正確使	特社 B-IV-1 科技媒體的	口頭評量

屏東縣 115 學年度特殊教育課程計畫(國中)

第 14 週	聽	用網路的基本法律常識。 特社 2-V-2 區辨與查證科技媒體訊息的真實性，不被誤導。	運用。 特社 B-V-1 訊息真偽與詐騙的防範。	紙筆評量 演練實作評量 觀察評量
第 15 週				
第 16 週				
第 17 週	有話好好說(學業、喜事...)	特社 3-I-6 在學校、家庭、社區或部落活動時，有禮貌地詢問或回應他人。 特社 3-I-7 在節慶或傳統祭儀時說出簡單的應景的話。	特社 C-II-1 學習成員之間的關懷與表達。 特社 C-II-2 家庭成員之間的關懷與表達。	口頭評量 紙筆評量 演練實作評量 觀察評量
第 18 週				
第 19 週				
第 20 週				
第 21 週	學習回顧	特社 2-V-9 在團體中適當分享自己的感受或想法。	特社 B-III-3 自我經驗的分享。	口頭評量 觀察評量

填表說明：

1. 特需領域科目、年級/分組與學習節數一覽表對應一致。
2. 特殊需求領域課程實施方式包含「融入式課程」、「獨立式課程」、「合併式課程」，皆須完成特殊需求課程計畫。
3. 特殊需求領域課程實施方式，「融入式課程」是將特殊需求領域/科目融入其他學習領域/科目，進行領域/科目間或與普通教育課程之銜接與資源整合；「獨立式課程」意即開設獨立的特殊需求科目，以提供專門的學習課程，發展該科目的學習重點；「合併式課程」則是兼採獨立式課程與融入式課程實施。
4. 資源班/巡輔班特需課程若採合併式的方式實施，除了撰寫本表，另需撰寫融入式特需課程計畫。
5. 科目名稱、核心素養、學習表現、學習內容請參閱特殊需求領域課程綱要。
6. 集中式特教班若有將特需領域融入部定領域課程進行教學，須在部定領域課程計畫呈現特需領域的教學重點。
7. 特需課程請勿與普通班技藝教育課程併班上課。

屏東縣立新園國中 114 學年度第二學期特推會會議記錄

- 壹、會議名稱：特教推行委員會會議
貳、會議時間：115 年 6 月 12 日（星期五）中午 12：00
參、會議地點：本校會議室
肆、主持人：陳英邦校長
伍、記錄：童韻如組長
陸、出席人員：如出席人員簽到表

【會議主題】

1. 審議本校 115 學年度特殊教育學生之個別化教育計畫
2. 審議本校 115 學年度特殊教育班之課程計畫
3. 114 學年度第二學期鑑定安置會議(115.5)結果。
4. 115 學年度國三適性輔導安置結果
5. 討論資源班 115 學年度排課事宜
6. 討論資源班學生 115 學年度編班事宜
7. 審議 114 學年度第二學期班級內安置身心障礙學生且輔導成效績優之普通班教師

【會議內容】

提案一：審議本校 115 學年度特殊教育學生之個別化教育計畫

說明：一、依據 115.5.7 屏府教特字第 11501220581 號函辦理。

二、本校 115 學年度特殊教育學生個別化教育計畫，詳如附件，請議決。

決議：照案通過。

提案二：審議本校 115 學年度特殊教育班之課程計畫

說明：1. 依據 115.5.7 屏府教特字第 11501220581 號函辦理。

2. 依據 IEP 擬訂本次特教課程計畫。115 學年度特殊教育課程計畫，詳如附件，請議決。

(1) 檢視資源班教師排課總節數是否符合規範，其所撰寫之課程教學計畫是否符合各領域之核心素養及學生所需。

(2) 資源班教師員額 3 人，課程規劃如下：語文領域(國文)21 節、數學領域 21 節、特殊需求領域 4 節(社會技巧 1 節、生活管理 1 節職業教育 2 節)，共計 46 節。

科目	節數	科目	節數
國文 A 組 七八九年級	5*3=15	國文 B 組 七八九年級	2*3=6
數學 A 組 七八九年級	4*3=12	數學 B 組 七八九年級	3*3=9
特殊需求	4		

決議：照案通過。

提案三：114 學年度第二學期鑑定安置會議(115.5)結果

說明：1. 國二通過重新鑑定共 12 人、非特生 2 人。故 115 學年度九年級資源班學生共 14 人。
2. 國一通過疑似生 1 人。故 115 學年度八年級資源班學生共 7 人。
3. 小六升國中者共 9 人，故 115 學年度七年級資源班學生共 9 人。
4. 115 學年度本校資源班學生共計 30 人。

決議：持續提供學生資源班課程服務。

提案四：115 學年度國三適性輔導安置結果

說明：1. 114 學年度資源班畢業生共計 9 人。其中有申請適性輔導安置者共 3 人。其餘學生將參與會考從多元入學管道升學。(902 宋生-恆春綜職科、904 簡生-屏工綜職科、904 宋生-屏工電機科)

決議：持續追蹤學生高職學習狀況。

提案五：資源班學生 115 學年度編班事宜討論

說明：1. 115 學年度新安置本校資源班學生共 9 人。原則上將平均分配於三個普通班中。
2. 其中一名學生為肌萎症學生，但因本校無電梯，因此建議將其教室安排於一樓。至於未來在其他科任教室上課(如：音樂、美術、生科、資訊等)該如何移動等問題，提請討論。
3. 針對肌萎症學生，本校將進行特教學生助理人員申請與專業團隊(職能、物理治療)等服務，俾使學生在本校的學習能有更好的協助。

決議：1. 此會議紀錄將提供註冊組進行常態編班之用。2. 肌萎症學生教室

將安

排於一樓；至於未來在科任教室上課問題，將於期初校務會議後

請任

課老師留下開會討論。3. 依規定辦理。

提案六：資源班 115 學年度排課事宜討論

說明：1. 115 學年度資源班領域學習課程及彈性學習課程節數如附表所規劃。

2. 115 學年度請教務處依據課程規劃表進行區塊排課。

。

決議：依規定辦理。

提案七：審議114學年度第二學期班級內安置身心障礙學生且輔導成效績優之普通班教師

說明：縣府每學期均會針對普通班安置身障生且輔導成效績優之普通班教師敘獎。經查本校導師都能

積極輔導及協助資源班學生進行各項申請及服務，因此將提報有資源班學生之導師敘獎。902 蘇筱

雯、903 張靜宜、904 張琬婷、802 郭順利、803 蔡佩珊、804 劉家茹、701 陳秋琴、702 吳佳慧、

703 李庭諄、704 曹世亮。

決議：提案通過。

七、臨時動議 無

八、散會

九、會議照片



承辦：

主任：

校長：

七、臨時動議 無

八、散會

九、會議照片



承辦：

教師兼
資料組長 童韻如

主任：

教師兼代理
輔導主任 張哲銘

校長：

國立新國
中學校長 陳英邦

部定領域 科目名稱	年級/ 組別	排課方式	節 數	學生名單	人 數	授課 教師
國文	9A	■抽離 □外加 □入班	5	楊○皇、邱○岑、郭○文、 鄭○玄、郭○志、余○軒	6	林佳燕
	9B	□抽離 ■外加 □入班	2	陳○鋌、郭○軒、戴○成、 簡○恩、李○潔、黃○瑄、 施○卉	7	林佳燕
	8A	■抽離 □外加 □入班	5	許○恩、陳○杰、羅○涵、 宋○紳、陳○杰	5	周鈺婷
	8B	□抽離 ■外加 □入班	2	黃○縝、陳○珮	2	周鈺婷
	7A	■抽離 □外加 □入班	5	楊○萱、許○笠、柯○和	3	林佳燕
	7B	□抽離 ■外加 □入班	2	李○銓、劉○佑、李○鉉、 邱○心、洪○妤、黃○文	6	林佳燕
數學	9A	■抽離 □外加 □入班	4	楊○皇、邱○岑、郭○文、 鄭○玄、陳○歆、施○卉、 郭○志、余○軒	8	周美莉
	9B	□抽離 ■外加 □入班	3	陳○鋌、郭○軒、戴○成、 簡○恩、李○潔、黃○瑄	6	周美莉
	8A	■抽離 □外加 □入班	4	許○恩、陳○杰、羅○涵、 宋○紳、陳○杰	5	周鈺婷
	8B	□抽離 ■外加 □入班	3	黃○縝、陳○珮	2	周鈺婷
	7A	■抽離 □外加 □入班	4	楊○萱、許○笠、柯○和	3	周美莉
	7B	□抽離 ■外加 □入班	3	李○銓、劉○佑、李○鉉、 邱○心、洪○妤、黃○文	6	周美莉
特需領域 科目名稱	年級/ 組別	實施方式	節 數	學生名單	人 數	教師
職業教育	7+8+9	■獨立 □融入_____領域 □合併(獨立+融入_____ 領域)	2	楊○皇、郭○文、陳○杰、 羅○涵、楊○萱、許○笠、 柯○和	7	林佳燕
生活管理	7+8+9	■獨立 □融入_____領域 □合併(獨立+融入_____ 領域)	1	楊○皇、郭○文、羅○涵、 陳○杰、楊○萱、許○笠、 柯○和	7	周鈺婷
社會技巧	7+8+9	■獨立 □融入_____領域 □合併(獨立+融入_____ 領域)	1	楊○皇、郭○文、陳○歆、 陳○杰、羅○涵、楊○萱、 許○笠、柯○和	8	周鈺婷

**屏東縣新園國中 114 學年度第二學期課程發展委員會
第 2 次會議紀錄**

時間：113 年 06 月 12 日 12 時 20 分

地點：二樓會議室

主席：陳英邦校長

紀錄：簡伶蕙

出席人員：如簽到單

壹、主席致詞：(略)

貳、業務報告：(略)

參、討論事項：

案由一：審查本校 114 學年度彈性課程計畫，提請討論。

說 明：114 學年度彈性課程如下：

年級	彈性課程名稱	彈性課程名稱	彈性課程名稱
七	世界公民	SDGs 超入門	
八	心閱成福	我獨自升級	
九	電影教會我的事	環保與永續生活	閱讀饗宴

決 議：通過。

案由二：審查本校 114 學年度普通班課程計畫，提請討論。

說 明：審核本校 114 學年度部定課程計畫(七八九年級)。

決 議：通過。

案由三：審查本校 114 學年度藝才班課程計畫，提請討論。

說 明：審核本校 114 學年度藝才班課程計畫。

決 議：通過。

案由四：審查本校 114 學年度體育班課程計畫，提請討論。

說 明：審核本校 114 學年度體育班課程計畫。

決 議：通過。

案由四：審查本校 114 學年度特殊教育課程計畫，提請討論。

說 明：一、依據「十二年國民基本教育課程綱要」明定學校將特殊教育課程計畫納

入全校課程總體計畫送主管機關備查。

二、針對 114 學年度特殊教育課程計畫內容，提請討論與決議
決 議：通過。

案由五：審查本校 114 學年度生涯教育課程計畫，提請討論。

說 明：審核本校 114 學年度生涯教育課程計畫

決 議：通過。

案由六：審查本校 114 學年度公開授課實施計畫，提請討論。

說 明：審核本校 114 學年度公開授課實施計畫

決 議：通過。

案由七：針對 115 學年度抽離式技藝教育課程排課規劃，提請討論

說 明：

一、依據教育部「國民中學技藝教育課程實施參考指引」明定各

校於安排抽離式技藝教育課程時，應參照表 2「國民中學技藝教育抽離式上課各職群主題與國中全對應及部分對應領域課程節數原則」進行排課。

二、本校 114 學年度抽離式技藝教育課程開設職群為：食品、家政。根據上述原則，該上課時段可規劃之課程應為(括號中代表該課程節數上限)：彈性學習領域(3)、綜合活動(2)、藝術(1)、科技(1)、健康與體育(1)。

決 議：通過。

案由八：有關 114 學年度生涯發展教育各年級融入各學習領域課程教學實施情形，提請討論。

說 明：

一、社會科可透過「長照議題」帶學生進行了解「生涯發展」。

二、科技領域：學生目前年紀與生活經驗和面對未來求職及生活可能仍有一段較大差距，可調整內容使其與生活能更貼近。

三、搭配影片「可可夜總會」闡述生涯發展在「志向」、「家人期望」中取得共識。

決 議：通過。

肆、臨時動議

伍、散會：12 時 50 分

陸、會議照片



承辦人：

處室主管：

校長：

三、搭配影片「可可夜總會」闡述生涯發展在「志向」、「家人期望」中取得共識。

決議:通過。

肆、臨時動議

伍、散會：12 時 50 分

陸、會議照片



承辦人： 

處室主管： 

校長：



114 學年度第二學期新園國中課程發展委員會 第 2 次會議簽到表

日期：115 年 6 月 12 日

代表	職稱	姓名	簽到
召集人	校長	陳英邦	陳英邦
行政人員代表	教務主任	黃鈺崙	黃鈺崙
	學務主任	吳建勳	
	輔導主任	張哲銘	張哲銘
	總務主任	潘協揚	
	教學組長	簡伶蕙	簡伶蕙
	註冊組長	林淑卿	林淑卿
	藝才組長	許蓮花	許蓮花
	體育組長	林家瑩	林家瑩
年級教師代表	七年級級導	林怡秀	林怡秀
	八年級級導	蔡佩珊	
	九年級級導	譚麗君	譚麗君
領域教師代表	國文領召	張琬婷	
	英語領召	劉家茹	劉家茹
	數學領召	蘭冠文	蘭冠文
	自然領召	蔡佩珊	
	社會領召	林佳燕	林佳燕
	健體領召	吳建勳	
	藝術領召	李潮鑒	李潮鑒
	綜合領召	郭彥宏	郭彥宏
	科技領召	林君玟	林君玟
資訊小組	設備組長	黃坤洪	黃坤洪
家長代表	家長會長	謝宗哲	
特教班代表	教師	林佳燕	林佳燕